



6. INSTRUCTIVO DE LLENADO



INSTRUCTIVO DE LLENADO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

1	FONDO	NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO, EN ESTE CASO MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.
2	SECCION	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES CORRESPONDIENTES.
3	CÓDIGO	LA CLAVE QUE CORRESPONDA (VER CGCA 2022) DE LA SERIE Y EN SU CASO LAS SUBSERIE DE ACUERDO CON EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA. LLENAR EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA.
4	NOMBRE	SE REFIERE A LA DEFINICIÓN GENÉRICA (NOMBRE ASIGNADO) DE LA SERIE Y/O SUBSERIE.
5	VALOR DOCUMENTAL	MARCAR CON UNA X EL VALOR CORRESPONDIENTE ADMINISTRATIVO Y/O LEGAL Y/O FISCAL. Considerar que puede contener mas de 1 y que todos son valores primarios. Administrativo: El que poseen para el Área productora relacionada con un trámite, asunto o tema. Se encuentra en todos los documentos producidos y recibidos por cada Sujeto obligado. Legal: El que tienen aquellos documentos que sirven de testimonio ante la ley o que se refiere a derechos y obligaciones legales o jurídicas. Fiscal: el que sirve de explicación, justificación y comprobación de operaciones contables y financieras o sirven de testimonio de obligaciones tributarias.
6	PLAZO DE CONSERVACIÓN	MARCAR EN CADA COLUMNA EL NUMERO DE AÑOS QUE CORRESPONDA. AT: PONER EL TIEMPO EN AÑOS DE CONSERVACION EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE. AC: PONER EL TIEMPO EN AÑOS DE CONSERVACIÓN EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. T: EL TOTAL DE AÑOS SUMADOS DE LOS TIEMPOS INDICADOS EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. T= AT+ AC
7	DISPOSICIÓN FINAL	IMPORTANTE : MARCAR SOLO UNA DE LAS 3 OPCIONES BAJA: MARCA CON UNA X SI LA SERIE O SUBSERIE NO CONTIENE VALORES SECUNDARIOS PARA TRAMITAR SU BAJA AL TERMINO DE LA VIGENCIA TOTAL. CONSERVACIÓN (HISTÓRICO): MARCAR CON UNA X SI LA SERIE O SUBSERIE CONTIENEN VALORES SECUNDARIOS PARA SU TRANSFERENCIA AL ARCHIVO HISTÓRICO AL TÉRMINO DE LA VIGENCIA TOTAL . MUESTRA: MARCAR CON UNA X SI ALGUNOS EXPEDIENTES DE LA SERIE O SUBSERIE CONTIENE VALORES SECUNDARIOS PARA GUARDAR MUESTRA, AL TÉRMINO DE LA VIGENCIA TOTAL.
8	OBSERVACIONES	DEBERÁN INDICAR EL AÑO EN QUE SE DARÁ DE BAJA LA SERIE/SUBSERIE Y CUALQUIER COMENTARIO RELEVANTE .
9	ACCESO A LA INFORMACIÓN	P. DE RESERVA: EL TIEMPO EN AÑOS EN QUE LOS EXPEDIENTES QUE FORMAN LA SERIE O SUBSERIE ESTARAN RESERVADOS POR LA INFORMACION QUE CONTIENEN. (Ver Cap.II Art.113 de la LGTYAIP DOF 04-05-2015 DE LA INFORMACIÓN RESERVADA) CONFIDENCIAL: MARCAR CO UNA X SI LOS EXPEDIENTES DE LA SERIE O SUBSERIE CONTIENEN INFORMACION CONFIDENCIAL . Ver Cap III de la LGTYAIP dof 04-05-2015 DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL . SI NO APLICA CONDICIÓN DE RESERVA O CONFIDENCIALIDAD, NO MARCAR.



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 1S. PRÉSTAMOS PRENDARIOS Y SERVICIOS DE FINANCIAMIENTO														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUME			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1S.1		Empeños	X	X	X	2	8	10			X			
1S.2		Refrendos depositaria	X	X	X	2	8	10			X			
1S.3		Abonos Depositaria	X	X	X	2	8	10			X			
1S.4		Desempeños Depositaria	X	X	X	2	8	10			X			
1S.5		Desempeños Almoneda	X	X	X	2	8	10			X			
1S.6		Refrendos en Almoneda	X	X	X	2	8	10			X			
1S.7		Ventas Vitrina Almoneda	X	X	X	2	8	10			X			
1S.8		Ventas Subasta Almoneda	X	X	X	2	8	10			X			
1S.9		Cancelaciones	X	X	X	2	8	10			X			
1S.10		Reposiciones	X	X	X	2	8	10			X			
	1S.10.1	Depositaria												
	1S.10.2	Almoneda												
1S.11		Resguardos	X	X	X	2	8	10			X			
	1S.11.1	Depositaria												
	1S.11.2	Almoneda												
1S.12		Traspasos de prendas	X	X	X	2	8	10			X			
1S.13		Reavalúos	X	X	X	2	8	10			X			
1S.14		Demasías	X	X	X	2	8	10			X			
1S.15		Baja de Prendas	X	X	X	2	8	10			X			
	1S.15.1	Siniestro												
	1S.15.2	Proceso jurídico												
1S.16		Baja de Artículos	X	X	X	2	8	10			X			
1S.17		Préstamos Especiales	X	X	X	2	8	10			X			
1S.18		Créditos Trabajadores Gobierno del Estado	X	X	X	2	5	7			X			



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN		2S DONATIVOS													
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION		
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
2S.1		Personas Físicas	X	X	X	2	10	12				X			
2S.2		Personas Morales	X	X	X	2	10	12				X			
2S.3		Tercer Sector	X	X	X	2	10	12				X			

14



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

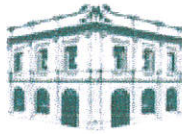


**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN		3S. SUCURSALES												
CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
3S.1		Retasas	X	X		2	10	12		X				
3S.2		Subastas	X			2	5	7			X			
3S.3		Tabuladores	X	X		2	10	12		X				
3S.4		Supervisión	X			4	2	6			X			
3S.5		Información y Estadística	X			4	2	6			X			



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

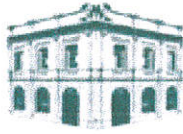
SECCIÓN 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1C.1		Consejo de Administración	X	X		2	10	12		X				
1C.2		Estudios y análisis técnicos Sucursales	X			2	4	6	X					
1C.3		Agenda de actividades	X			2	0	2	X					
1C.4		Informes	X			2	5	7			X			
1C.5		Audiencias Públicas	X			2	5	7			X			
1C.6		Entrega Recepción	X	X		2	10	12			X			
1C.7		Control Interno	X	X		2	10	12			X			
1C.8		Revisiones Internas	X	X		2	10	12			X			
	1C.8.1	Arqueos de Fondo	X	X		2	10	12			X			
	1C.8.2	Conteos rápidos	X	X		2	10	12			X			
1C.9		Control de Correspondencia	X			2	0	2			X			



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

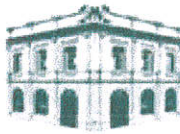
SECCIÓN		2C ASUNTOS JURÍDICOS												
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	ÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2C.1		Juicios	X	X		2	10	12			X			X
2C.2		Registro de Convenios	X	X		2	10	12			X			
2C.3		Procedimientos Administrativos	X	X		2	10	12			X			X
2C.4		Consultoría y Normatividad	X	X		2	10	12		X				



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		RESERVA	CONFIDENCIAL
3C.1		Mantenimiento preventivo y correctivo	X			2	4	6	X					
3C.2		Seguimiento de Sistemas informáticos	X			2	4	6	X					
3C.3		Desarrollo de Sistemas	X	X		2	10	12		X				
3C.4		Redes estructurales e inalámbricas	X			2	10	12	X					
3C.5		Adquisiciones/Arrendamiento de Equipo	X	X		2	10	12	X					
3C.6		Tabuladores	X	X		2	10	12			X			
3C.7		Mapas de Procesos	X	X		2	10	12		X		DIGITAL		
3C.8		Bases de datos inventarios	X	X		2	10	12		X		DIGITAL		
3C.9		Bases de datos inventarios siniestrados	X	X		2	10	12		X		DIGITAL		
3C.10		Padrón pignorantes	X	X		2	10	12		X		DIGITAL		



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 4C. RECURSOS HUMANOS														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
4C.1			Selección y contratación de personal	X	X		2	10	12			X		
4C.2		Expedientes de personal	X	X		2	28	30		X	X		X	
4C.3		Plantilla de personal	X	X		2	10	12			X			
4C.4		Capacitación Personal	X			2	5	7	X					
4C.5		Desempeño laboral	X	X		2	5	7	X					
4C.6		Incidencias	X	X	X	2	10	12			X			
4C.7		Nóminas	X	X	X	2	10	12			X			
4C.8		Sueldos no cobrados	X	X		2	10	12			X			



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 5C. RECURSOS FINANCIEROS

CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL		Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)		MUESTRA	P. DE RESERVA
5C.1		Contratos Bienes y Servicios	X	X		2	10	12	X				
5C.2		Fondos de Inversión	X	X		2	10	12	X				
5C.3		Préstamos Quirografarios Personal Base M. Piedad	X	X		2	10	12	X				
5C.4		Cartera Vencida	X	X		2	10	12	X				
5C.5		Registro y Control de Operaciones Bancarias	X	X		2	5	7	X				
5C.6		Estados Financieros	X	X	X	2	10	12		X			
5C.7		Declaración Fiscal	X	X	X	2	10	12	X				
5C.8		Situación Bancaria	X			2	4	6	X				

(Handwritten signatures and marks)



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 6C. INFORMACIÓN CONTABLE														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
6C.1		Información Financiera	X		X	2	8	10			X			
6C.2		Pólizas	X		X	2	8	10			X			
	6C.2.1	Pólizas de Diario	X		X	2	8	10			X			
	6C.2.2	Pólizas de Egresos	X		X	2	8	10			X			
	6C.2.3	Pólizas de Ingresos	X		X	2	8	10			X			
6C.3		Bancos	X		X	2	5	7	X					
	6C.3.1	Cuentas bancarias productivas	X		X	2	5	7	X					



[Handwritten signatures and marks]



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 7C. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
7C.1		Adjudicaciones	X	X		2	10	12			X			
7C.2		Comité de Adquisiciones	X	X		2	8	10			X			
7C.3		Vigilancia y Seguridad	X			2	0	2	X					
7C.4		Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	X			2	5	7	X					
7C.5		Control de Almacén	X			2	0	2	X					
7C.6		Mantenimiento Preventivo y correctivo a Bienes	X			2	5	7	X					
7C.7		Activos	X	X	X	2	10	12		X				
7C.8		Control de materiales e insumos	X			2	2	4	X					
7C.9		Padrón de Proveedores	X			2	4	6	X					

7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 8C. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
8C.1		Sistema Institucional de Archivos	X	X		2	10	12		X				
8C.2		Grupo Interdisciplinario de valoración documental	X	X		2	10	12		X				
8C.3		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X	X		2	10	12			X			
8C.4		Instrumentos de Control y Consulta	X	X		2	10	12		X				
8C.5		Transferencias Documentales	X			2	4	6		X				
8C.6		Préstamos Documentales	X			2	4	6	X					
8C.7		Bajas Documentales	X	X		2	10	12		X				



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 9C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
9C.1		Comité de Transparencia	X	X		2	10	12		X				
9C.2		Comité de Ética	X	X		2	10	12		X				
9C.3		Solicitudes de Acceso a la Información	X	X		2	10	12			X			
9C.4		Recursos de Revisión	X	X		2	10	12			X			
9C.5		Derechos Arco	X	X		2	10	12			X			
9C.6		Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	X	X		2	10	12			X			
9C.7		Unidad de Género	X	X		2	10	12			X			

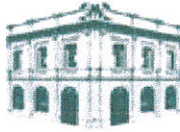
[Handwritten signatures and marks]



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN		10C. PLANEACIÓN													
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION		
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
10C.1			Presupuesto de Ingresos/Egresos	X	X	X	2	10	12				X		
10C.2		Planeación Operativa	X	X		2	10	12			X				
10C.3		Programa Operativo Anual	X	X	X	2	10	12		X					
10C.4		Metas Financieras	X	X		2	10	12			X				
10C.5		Archivo Hemerográfico y Fotográfico	X			2	10	12		X					



7. Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 11C. DIFUSIÓN/MERCADOTECNIA														
CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			Observaciones	ACCESO A LA INFORMACION	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAJA	ÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE RESERVA	CONFIDENCIAL
11C.1		Campañas Publicitarias	X	X	X	2	10	12		X		PERMANENTE		
		Diseño y Producción de												
11C.2		Material Gráfico	X			2	4	6	X					
11C.3		Estudios de Mercado	X			2	4	6			X			
11C.4		Boletines de Prensa	X			2	4	6			X			
		Seguimiento a Plataformas												
11C.5		Multimedia	X			2	4	6	X					